
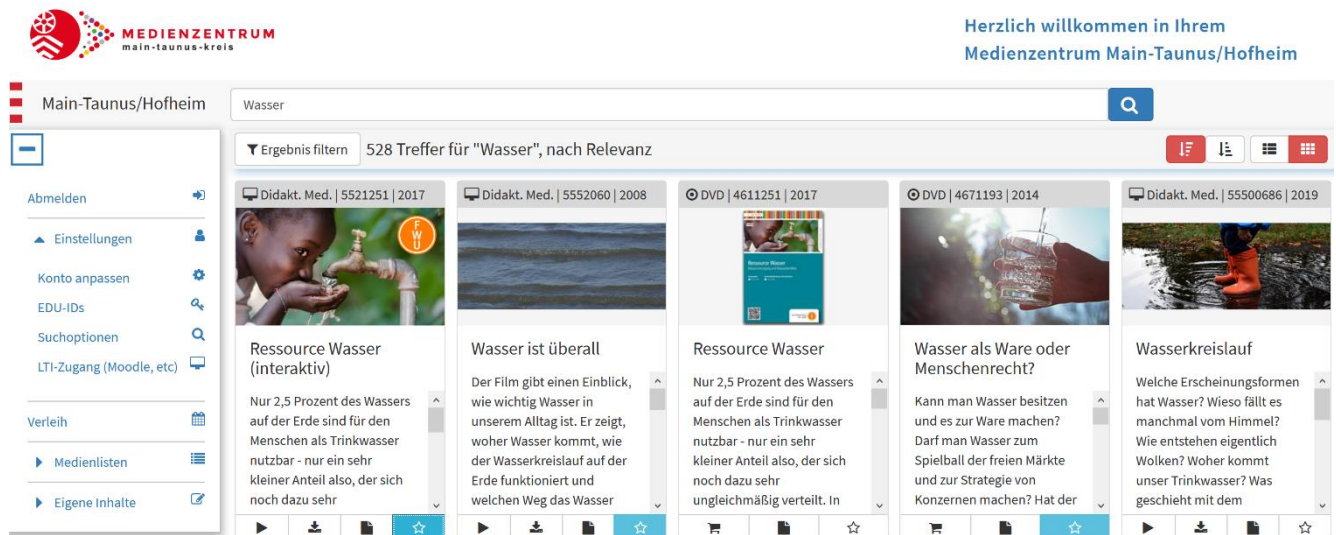


# Medienlisten mit der Mediathek Edupool

## 1. Medienliste erstellen

Um Medien zu einem bestimmten Thema zusammenzustellen (z. B. Wasser) wählen Sie über das Sternchensymbol  das Medium aus.

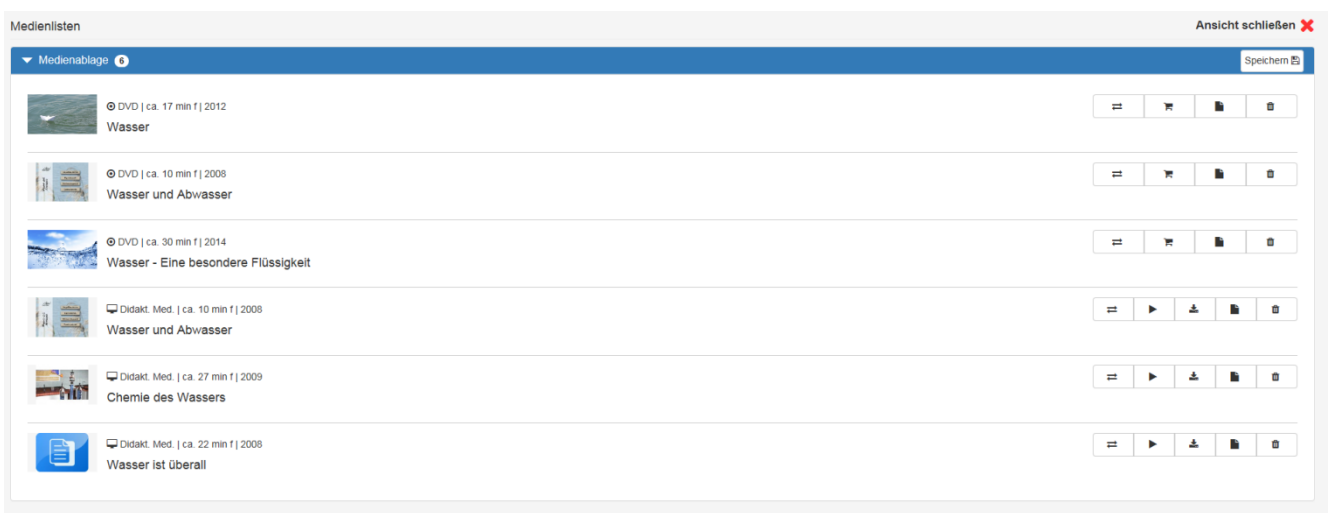


The screenshot shows the Mediathek Edupool interface. At the top left is the logo for 'Medienzentrum main-taunus-kreis'. The search bar contains 'Wasser' and shows '528 Treffer für "Wasser", nach Relevanz'. Below the search bar, there are five media items displayed as cards. Each card has a thumbnail image and a title. The first card is titled 'Ressource Wasser (interaktiv)' and has a star icon in the bottom right corner, indicating it is selected. The other cards are 'Wasser ist überall', 'Ressource Wasser', 'Wasser als Ware oder Menschenrecht?', and 'Wasserkreislauf'. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Einstellungen', 'Konto anpassen', and 'Medienlisten'.

Die ausgewählten Medien sind nun in der Medienablage hinterlegt.

Über den Menüpunkt „Medienlisten“ -> „Medienablage“ kommen Sie zu Ihren ausgewählten Medien.

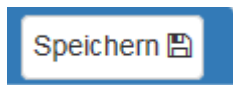
Diese wird Ihnen angezeigt:



The screenshot shows the 'Medienablage' (Media Storage) view. It displays a list of six media items that have been saved. Each item is represented by a card with a thumbnail, a title, and a duration. The items are: 'Wasser' (DVD, 17 min, 2012), 'Wasser und Abwasser' (DVD, 10 min, 2008), 'Wasser - Eine besondere Flüssigkeit' (DVD, 30 min, 2014), 'Wasser und Abwasser' (Didakt. Med., 10 min, 2008), 'Chemie des Wassers' (Didakt. Med., 27 min, 2009), and 'Wasser ist überall' (Didakt. Med., 22 min, 2008). The interface includes a 'Speichern' (Save) button at the top right and a 'Medienablage' dropdown menu at the top left.

## 2. Medienliste speichern

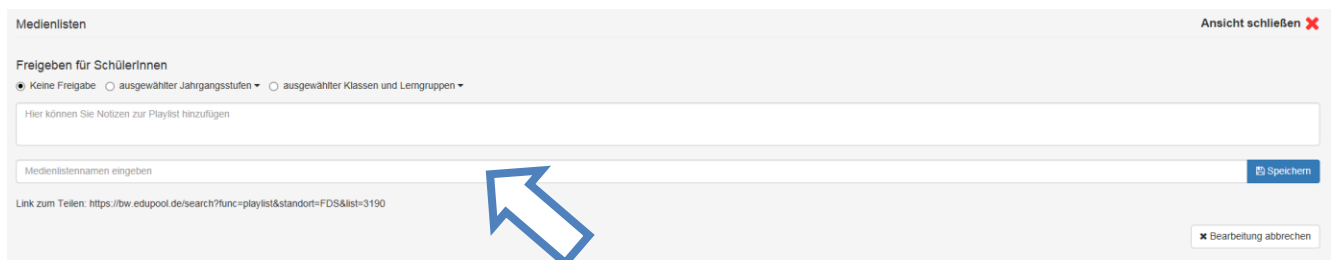
Wenn Sie die Medien aus der Medienablage speichern möchten, klicken Sie auf



oben rechts

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie einen Namen vergeben können

Speichern Sie die Medienliste ab.

A screenshot of a web interface titled 'Medienlisten'. At the top right is a link 'Ansicht schließen' with a red 'X' icon. Below the title is a section 'Freigeben für SchülerInnen' with three radio buttons: 'Keine Freigabe' (selected), 'ausgewählter Jahrgangsstufen', and 'ausgewählter Klassen und Lerngruppen'. Below this is a text input field with the placeholder 'Hier können Sie Notizen zur Playlist hinzufügen'. Underneath is another text input field labeled 'Medienlistennamen eingeben'. To the right of this field is a blue 'Speichern' button. At the bottom left, there is a 'Link zum Teilen' with a URL. At the bottom right, there is a 'Bearbeitung abbrechen' button. A blue arrow points to the 'Speichern' button.

Sie können auch festlegen, ob und für wen Sie die Medienliste freigeben möchten.

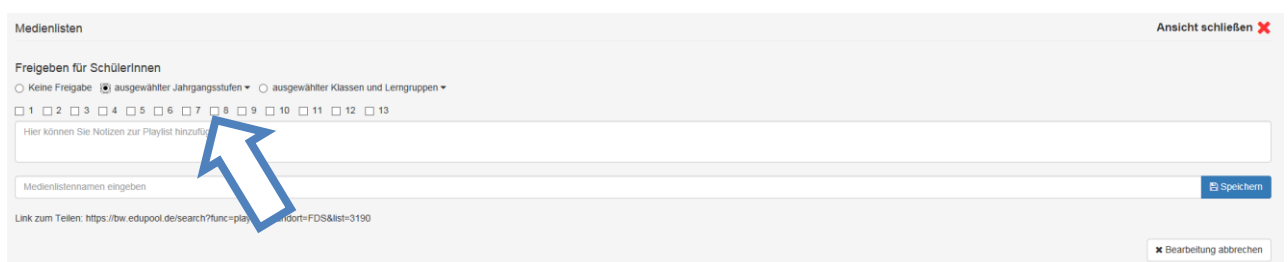
Es gibt 3 Auswahloptionen:

### a. „Keine Freigabe“

In diesem Fall ist die Liste nur für Sie selbst sichtbar. Sie können diese jederzeit bearbeiten und zu einem späteren Zeitpunkt freigeben

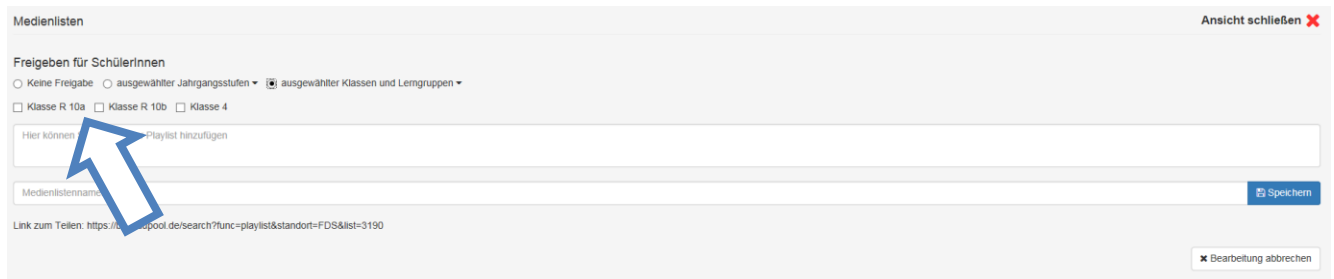
### b. „Freigabe für SchülerInnen „ausgewählter Jahrgangsstufen“

Sofern ein klassenübergreifender Unterricht innerhalb einer Jahrgangsstufe stattfindet oder die Medienliste für mehrere Jahrgangsstufen freigegeben werden soll, Wählen Sie einfach die gewünschten Jahrgangsstufen im Menü aus

A screenshot of the same 'Medienlisten' dialog box. In this version, the 'ausgewählter Jahrgangsstufen' radio button is selected. Below the radio buttons is a row of checkboxes numbered 1 through 13. A blue arrow points to the 'ausgewählter Jahrgangsstufen' radio button.

### c. Freigabe für SchülerInnen „ausgewählter Klassen oder Lerngruppen“

Voraussetzung ist, dass diese Klasse oder Lerngruppe bereits EDU-IDs erhalten haben. Nur dann kann diese entsprechend ausgewählt werden



Medienlisten Ansicht schließen ✕

Freigeben für SchülerInnen

Keine Freigabe  ausgewählter Jahrgangsstufen  ausgewählter Klassen und Lerngruppen

Klasse R 10a  Klasse R 10b  Klasse 4

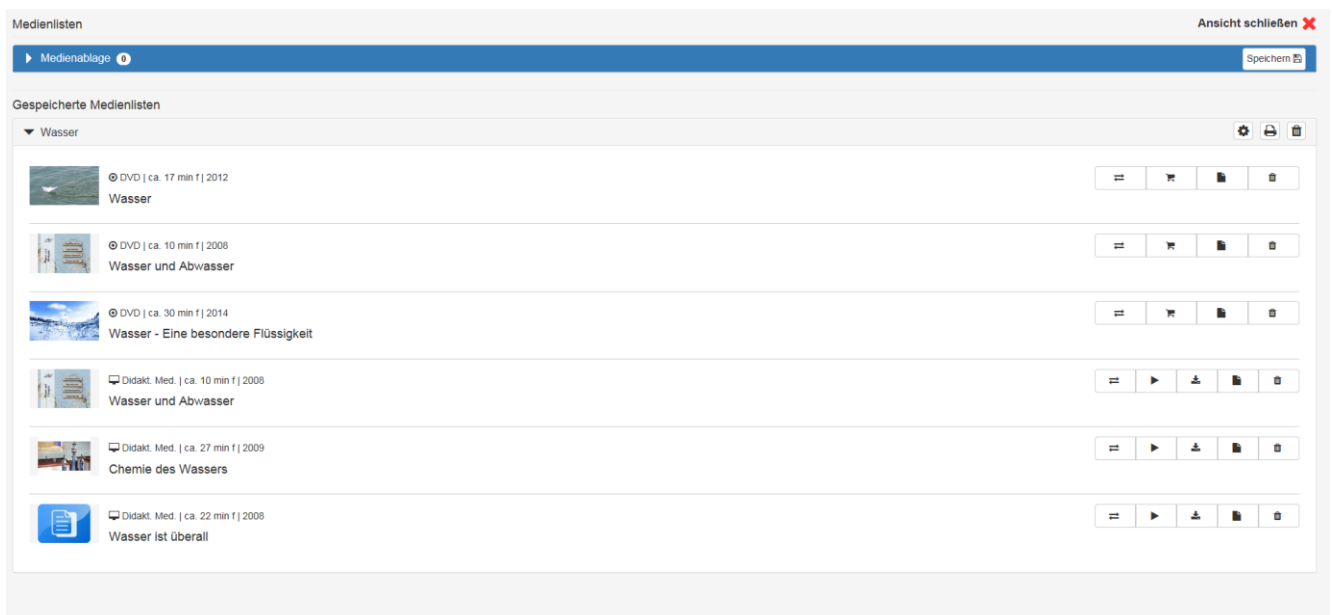
Hier können ... Playlist hinzufügen

Medienlistenname  Speichern

Link zum Teilen: [https://.../search?func=playlist&standort=FDS&list=3190](https://...)

✕ Bearbeitung abbrechen

Die gespeicherte Medienliste erscheint nun unterhalb der Medienablage. Die Medienablage ist nun nach dem Speichern geleert und zeigt den Wert 0 an.



Medienlisten Ansicht schließen ✕

Medienablage 0 Speichern


Gespeicherte Medienlisten

Wasser

- Ⓜ DVD | ca. 17 min f | 2012  
Wasser
- Ⓜ DVD | ca. 10 min f | 2008  
Wasser und Abwasser
- Ⓜ DVD | ca. 30 min f | 2014  
Wasser - Eine besondere Flüssigkeit
- Ⓜ Didakt. Med. | ca. 10 min f | 2008  
Wasser und Abwasser
- Ⓜ Didakt. Med. | ca. 27 min f | 2009  
Chemie des Wassers
- Ⓜ Didakt. Med. | ca. 22 min f | 2008  
Wasser ist überall

Sie können sowohl die Medienlisten als auch die Freigaben und die IDs jederzeit bearbeiten, löschen, einzelne zufügen oder entfernen.

#### Hinweis:

Wenn Sie eine bereits bestehende Medienliste durch neue Medien ergänzen möchten, müssen diese zunächst über das Sternchensymbol  in die Medienablage gelegt werden und von dort aus dann in die entsprechende Medienliste kopiert werden.

### 3. Medienliste bearbeiten

Sie haben folgende Möglichkeiten:

**a. Medien in eine andere Medienliste kopieren**



Medien können beliebig in andere Medienlisten oder in die Medienablage kopiert werden. Wählen Sie einfach im Drop-Down Menü die Medienliste aus, in die das Medium kopiert werden soll und bestätigen Sie die Auswahl mit „kopieren“.

**b. Einzelne Medien aus der Medienliste löschen**



Öffnen Sie die entsprechende Liste und klicken Sie bei dem zu löschenden Medium auf das Papierkorb-Symbol. Das Medium wird aus der Liste entfernt.

**c. Gesamte Medienliste löschen**

Um eine ganze Medienliste zu löschen, drücken Sie auf das Papierkorb-Symbol, das sich ganz rechts neben dem Listennamen befindet.

**d. Unter „Einstellungen“**



können Sie

- Freigabeoptionen verändern
- Medienlisten umbenennen

